

Titel MS Office – VBA-Einführung

Themenbereich	Programmierung
Abschlusskategorie	Teilnahmebestätigung
Zielgruppe	Projektleiter, Entwickler
Voraussetzungen	Intensive Vorkenntnisse MS Office
Kursbeschreibung	Grundlegende Einführung in die Programmierung von MS Office und Überblick über mögliche Anwendungsgebiete
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> - Konzeptionelle Unterschiede zwischen Word, Excel und Access in Bezug auf das jeweilige Aufgabengebiet - Gemeinsamkeiten und Unterschiede der beteiligten Komponenten in Bezug auf VBA - Einführung in den Aufbau von Programmierprojekten (PAP, Struktogramme) - Übersicht der Entwicklungsumgebung von VBA, wie z.B. Code-Editor, Projekt-Explorer, Eigenschaftenfenster - Übersicht über die Grundstrukturen der Sprache VBA - Gestalten von Formularen - Einführung in die Zusammenhänge zwischen Steuerelementen, Eigenschaften, Ereignissen und Methoden
Unterlagen	Manuskript
Methode	Seminar mit Übungen
Termin	24. - 26.02.04
Unterrichtszeiten	8.30 - 17.00 Uhr
Dauer	3 Tage
Teilnehmerzahl	mindestens 3, maximal 8 Teilnehmer
Preis	offenes Seminar: pro Teilnehmer 600,00 • (inkl. Lernmittel/UST.) Firmenseminar: nach Vereinbarung
Veranstalter	TIP Fortbildung
Veranstaltungsort	Regensburg, Watmarkt 1 oder firmenintern
Ansprechpartner(in)	Waltraud Grauham
Telefon	09 41/5 95 83-0
Telefax	09 41/5 95 83-99
e-Mail	info@tip-fortbildung.de
Internet	www.tip-fortbildung.de